

## PUBLISHER



### Pré requis

La connaissance de l'environnement Windows est requise pour cette formation

### Public

Toute personne désirant faire un premier pas vers la PAO, tout en ayant toujours l'interface «Office»

### Objectifs

Etre capable de réaliser des affiches, prospectus et livrets à l'allure professionnelle

### Moyens pédagogiques

Un poste par personne, exposés théoriques, mise en pratique, suivi de travaux de synthèse reprenant les points abordés

### Durée

2 jours (2\*7h= 14 heures)

### L'interface graphique

- Les menus
- Les barres d'outils / personnalisation
- Le volet Office

### Les compositions

- Nouvelle composition à partir de l'assistant
- Ouvrir / Fermer
- Enregistrer / Enregistrer sous
- Créer un modèle personnalisé

### Mise en forme

- Les styles (Gestion, modification)
- Les options de compositions
- Jeu de couleurs (Gestion, modification)
- Contenu et disposition (Gestion, modification)
- Les outils de mise en forme
- Création, modification de styles

### Les insertions d'objets

- Texte
- Tableaux
- Lien hypertexte
- Les insertions graphiques
- Les images, les cliparts
- Les formes
- Les Wordarts
- Les diagrammes
- Les objets de la bibliothèque de présentation

### Manipulation sur les objets

- Sélectionner, redimensionner
- Les rotations
- Disposition des objets
- La notion de plan
- Grouper, dissocier

### Ce que vous utilisez peu, et qui vous sera fort utile

- Utilisation des règles
- Aligner et répartir les objets
- La boîte à outil Mesure

### Les masques

- Création, modification de masque
- Gestion de documents avec différents masques

### Gestion de longs documents : catalogue et livrets

- Travailler avec plusieurs masques
- Création et gestion
- La numérotation des pages

### Les publipostages

- Créer une source de données
- Importer une source de données
- Insérer des champs de fusion
- Fusionner

### Gestion des pages

- Mise en page
- Aperçu avant impression

## TARIF

### **INTRA-ENTREPRISE**

300€ net de taxe par jour pour la 1ère personne  
+ 100€ par personne supplémentaire

### **INTER-ENTREPRISE**

250€ net de taxe par jour et par personne

### **POLE EMPLOI**

250€ net de taxe par jour et par personne