

SCRIBUS



Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows, Mac ou Linux est indispensable

Public

Toute personne souhaitant s'initier ou ayant besoin de travailler avec des logiciels de mise en page professionnel

Objectifs

Etre en mesure de mettre en page des documents dédiés à l'impression, en y insérant des textes, photos et images

Moyens pédagogiques

Un poste par personne, exposés théoriques, mise en pratique, suivi de travaux de synthèse reprenant les points abordés

Durée : 3 jours (3*7h= 14 heures)

L'environnement de Scribus

- L'interface
- Les menus, les barres d'outils
- Les préférences
- Les points forts et les limites

Les formes vectorielles

- Les formes de base et formes prédéfinies
- Outil polygone
- Manipulation des formes
- Opérations booléennes
- L'outil plume

La gestion des blocs

- Les différents types
- Les propriétés des blocs
- Edition et déformation des blocs
- Décoration des blocs

La gestion du texte

- Importer du texte
- Différentes techniques de mise en forme
- Les règles de césure
- Les polices de caractères, utilisation et ajout de polices
- Création et gestion des styles
- Chainage
- Associer du texte sur un chemin

La gestion des images

- Les différents formats
- Ajouter des images dans sa présentation
- Les effets sur les images
- les modes colorimétriques
- Relation entre Scribus et GIMP, Inkscape

La réalisation de maquette

- Créer et appliquer des gabarits
- Mettre en place un plan de montage
- Numérotation des pages

La gestion des couleurs

- Créer, séparation et gestion des couleurs
- Cercle chromatique
- Gestion des tons

Les tabulations et tableaux

- Utiliser des tabulations
- Créer un tableau, mettre en forme tableau
- Echanger des tableaux avec OpenOffice

Les formulaires et le PDF

- Créer des liens et des boutons
- Créer des formulaires
- Créer des signets ou des annotations

Les automatisations

- Générer automatiquement une table des matières
- Générer automatiquement un index
- Les scripts

La finalisation et l'impression

- Les paramètres d'impression
- Les repères et trait de coupe
- Les principaux formats d'exports
- Contrôler les liaisons
- Créer un PDF interactif et dynamique
- Créer un fichier pour la presse à imprimer

TARIF

INTRA-ENTREPRISE

400€ net de taxe par jour pour la 1ère personne
+ 100€ par personne supplémentaire

INTER-ENTREPRISE

300€ net de taxe par jour et par personne

COURS PARTICULIERS

400€ net de taxe par jour et par personne