

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE ACCESS VBA

Découvrez le VBA dans Access et développez de puissantes applications grâce à ce puissant langage qui vous permettra d'ajouter vos propres fonctionnalités dans vos bases de données.

Famille	Bureautique	Référence	F36
Nb de jours	3 jours	Nb d'heures	21 heures
En présentiel	Oui	À distance	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1500€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 1500€ HT (+ 600€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance du logiciel Access. La pratique du SQL ou d'un langage de programmation est un plus.

Public :

Toutes personnes souhaitant maîtriser les bases de la programmation VBA : structure de programmation, manipulation d'objets, de leurs propriétés et méthodes et utilisation des variables. Réaliser des traitements automatisés. Utiliser la programmation événementielle pour automatiser, assister et contrôler les actions de l'utilisateur sur l'interface.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Conjuguer Microsoft Access et Visual Basic for Applications en vue d'améliorer les performances des applications développées à partir de bases de données Access et optimiser le traitement des informations.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran. Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.

En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel. Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateurs, consultants passionnés et expérimentés dans le domaine de la bureautique.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Introduction **Jour 1**

Qu'est ce qu'une base de donnée
Utiliser Excel ou Access
Un SGBDR

Le langage VBA **Jour 1 et 2**

Introduction au langage VBA à la programmation orienté objet
Règles d'écriture et de syntaxe
Utilisation des objets (propriétés et méthodes)

Présentation de l'éditeur Visual Basic :
explorateur de projets, explorateur d'objets, outils de débogage
Les procédures et les fonctions en VBA (Sub et Function)
Les différents types de variables et leurs portées
Les structures de contrôle:
If et Select
Les structures itératives
For, Do, While, For each
Les procédures événementielles

Gestion des erreurs *Jour 2*

Savoir intercepter et traiter les erreurs

Importer / exporter ou lier des données *Jour 2*

Depuis Excel ou Word

Programmation des données ADO *Jour 3*

L'objet Command
L'objet Connection
La navigation dans un Recordset
Afficher, trier, modifier, ajouter ou supprimer des données dans un Recordset

Programmation des données DAO *Jour 3*

Les collections
Manipulation des Recordsets
Manipulation de la collection QueryDefs (les requêtes)
Utilisation de requêtes paramétrées

Formation ajoutée le 24/06/2014, mise à jour le 25/06/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

Nous n'avons pas encore planifié de session inter-entreprise pour cette formation.
Elle est toutefois proposée en intra-entreprise.
