

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE CONDUITE DU CHANGEMENT

Le changement s'accompagne généralement de résistances. Savoir les reconnaître, les comprendre et les résoudre, et maîtriser les bases du mode projet, vous rendra plus efficace pour piloter les évolutions dont votre entreprise a besoin.

Famille	Management	Référence	F233
Nb de jours	3 jours	Nb d'heures	21 heures
En présentiel	Oui	À distance	Non
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1650€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 1650€ HT (+ 600€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

- Avoir une première expérience de la gestion de projet
- Etre volontaire et s'impliquer personnellement.

Public :

Toute personne en situation de devoir piloter un projet, seul ou en équipe, ou qui a la responsabilité de conduire une évolution, au sein de son entreprise ou dans le cadre d'une activité associative.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Intégrer des modèles ou connaître et utiliser des outils permettant :

- De comprendre le besoin du commanditaire pour le structurer sous forme de projet réaliste dans une note de cadrage
- Savoir piloter un projet en adaptant sa pratique et ses objectifs selon les 5 phases du projet

Pouvoir agir par délégation avec efficacité en utilisant des outils ou concepts permettant :

- De reconnaître l'expression des émotions, de les distinguer des sentiments
- De comprendre l'impact des émotions ou sentiments sur la motivation et dans l'utilisation des compétences, sur le succès des actions, qu'il s'agisse de soi-même ou des personnes à qui je délègue
- De mieux comprendre les comportements pour interagir en optimisant notre communication, de manager de manière plus stratégique et d'utiliser la motivation comme catalyseur
- De fixer des objectifs professionnels réalistes et motivants, de les structurer et de savoir les présenter
- De créer la confiance.

Moyens pédagogiques :

- Pédagogie participative et individualisée
- Ateliers en binômes, cas pratiques, mises en situations

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Evaluation Post-formation (QCM)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateur expérimenté intervenant en milieu professionnel en tant que consultant ou coach.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Les effets induits *jour1*

Définition de la réussite ou de l'échec d'un projet au regard des finalités définies par le donneur d'ordre.
Gains implicites et explicites, les enjeux annoncés
Les inconditionnels et les opposants (notions de socio dynamique)
Les potentielles pertes liées à la réussite du projet, les éventuels gains dans son échec, et les bénéfices à les intégrer dans notre gestion des contributeurs (y compris et en 1er lieu, le porteur du projet)

Méthode de fixation d'objectifs *jour1*

Au-delà de la méthode SMART, précautions à prendre pour s'assurer qu'un objectif sera réalisé en 7 Facteurs Clés de Succès.

Facteurs clés de succès qui rythment les 3 transitions qui mènent de l'idée à l'action *jour1*

Les Facteurs Clés de Succès pour passer de l'idée à l'action.
Utilisation par anticipation et aussi pour modéliser une analyse permettant d'attribuer les raisons les plus justes quand une action n'a pas été menée ou mal conduite, afin d'agir sur leurs causes plutôt que sur leurs symptômes ou conséquences

Méthode projet : les fondamentaux *jour2*

La structuration mentale du projet par la maîtrise sémantique des différents synonymes : Enjeux – Finalité(s) – But(s) – Objectif(s) / sous objectifs – Méta-objectifs – Objet – Résultat(s) – Effets positifs et négatifs – Impacts positifs et négatifs
Les 5 phases du projet, leurs objectifs et les outils qui leur sont spécifiques
Utilisation de la note de cadrage pour vérifier la bonne compréhension du besoin et donner les éléments essentiels de la réponse qui en est proposée
Gantt Project : le chemin critique
Les lois du temps + La matrice d'Heisenhower + Détermination des priorités sur les critères « C Q D H »
La gestion conjointe des échéances et de la priorisation dans le déroulement (RAF)

Méthode projet : suite *jour3*

Indicateurs et tableaux de bord
Cartographie des contributeurs selon les rôles, enjeux, le type de lien et d'obligations, la disponibilité, pour adapter le plan de communication
Management des risques : définition et cotation, proposition d'actions préventives et/ou curatives et arbitrage pour la priorisation et le financement
Notions de retour sur expérience (« RETEX ») pour réussir le projet au-delà de la livraison : analyse des écarts et identification des compétences acquises avec projection sur une utilisation future

Formation ajoutée le 15/01/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

23,24,25/11/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger