

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE FORMATION DEVENIR FORMATEUR POUR ADULTES

Notre formation de formateur vous permettra de concevoir des actions de formation, de les animer et d'adapter les contenus et l'animation selon les personnalités des participants

Famille	Management	Référence	F237
Nb de jours	3 jours	Nb d'heures	21 heures
En présentiel	Oui	À distance	Non
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1650€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 1650€ HT (+ 600€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

Cette formation ne demande pas d'expérience préalable de la formation mais peut aussi convenir à des formateurs souhaitant faire le point sur leur pratique.

Public :

Toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel ou accompagner des stagiaires quelque soit la matière ou le sujet traité.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Connaître et utiliser des méthodes et outils permettant :

- de concevoir des actions de formation
- d'animer des actions de formation
- d'adapter les contenus et l'animation selon les personnalités des participants

Moyens pédagogiques :

- Méthode interrogative pour favoriser les interactions entre les formateurs et les stagiaires / sensibilisation et prise de conscience.
- Méthode affirmative : apports formateur et exposés.
- Exercices pratiques

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateur expérimenté intervenant en milieu professionnel en tant que consultant ou coach.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Moyenne des notes obtenues suite à l'évaluation de cette formation : 10 / 10

Cette moyenne est calculée sur les 3 dernières années (de 2024 à 2026).

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Le rôle du formateur *jour 1*

Comprendre les besoins
Créer de la confiance
Former en garantissant l'autonomie de l'apprenant : être facilitateur plutôt que support
La différence entre pédagogie et andragogie

Les outils pour faciliter les apprentissages : *jour 1*

Feed Back psychotonique

Objectifs – Usages
La méthode
Les précautions d'usage – Les Facteurs Clés de Réussite
Exercices d'application

La méthodologie du travail en atelier (Workshop) *jour 1*

Le Workshop dans les pratiques actuelles de formation
Ses objectifs et méta-objectifs
Les étapes et principes de fonctionnement
Exercice d'application sur la thématique : « comment créer de la confiance sur un démarrage de formation
Restitution du Workshop accompagnée d'un feed back psychotonique.

Positionnement sur les dichotomies de C. G. Jung *jour 2*

Présentation de la démarche (finalité, objectifs, méthode, étapes) et de l'outil CRESCENDO Process ®
Présentation synthétique des 4 dimensions permettant de modéliser la personnalité humaine.
Réponses à un questionnaire de pré-positionnement (facultatif).
Explication approfondie des 4 dimensions avec présentation des comportements spécifiques aux 8 préférences puis discussion débat pour l'aide à l'auto-positionnement.
Elaboration du profil définitif (la définition du profil des participants est facultative, l'essentiel étant de comprendre le positionnement, l'identification du profil des participants sert à faciliter cette compréhension).
Présentation des précautions à prendre et du mode de communication le plus adapté pour tenir compte des profils des apprenants (propensions ou compétences identifiées) dans le cadre d'une animation de formation, pour gagner en efficacité pédagogique.

Les 6 strates logiques d'analyse de situation professionnelle *jour 2*

Le modèle, la structuration analytique, son objectif et les précautions d'utilisation pour un usage permettant une analyse d'expériences ou l'analyse des facteurs facilitants dans l'apprentissage.

L'index de conscience *jour 2*

Présentation
Son utilisation possible en formation.
Les liens possibles avec les émotions fondamentales et les migrations possibles des émotions vers les sentiments.
Modélisation de la manière dont nous pouvons créer de la congruence, du leadership, du pouvoir de conviction.
Les postures qui parasitent l'expression des potentiels. Les freins à l'apprentissage.
Analyse des phénomènes en jeu dans les situations d'apprentissage, de management, de prise de parole.

Transposer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogique et proposer une offre de formation *jour 3*

Transformer la demande formulée sous forme de compétences opérationnelles en objectifs pédagogiques.
Composer le programme de formation

Elaboration des contenus de formation et de l'intervention *jour 3*

Organiser les séquences selon le découpage : théorie – concepts – Information / Workshop / Débrief
Elaborer une Feuille de Route qui organise chronologiquement et avec précision les séquences de formation

Communiquer facilement avec les apprenants *jour 3*

Comment faire participer les apprenants, cadrer les plus bavards, encourager les plus réservés.
Réintégrer les opposants parmi les contributeurs
La synchronisation verbale, gestuelle et d'humeur
Satisfaire tous les profils (visuels, auditifs, kinesthésiques)

Les supports de formation *jour 3*

Les supports facilement utilisables en formation
Précautions à prendre et facteurs clés de succès selon les supports

Evaluer la formation *jour 3*

Les différents types d'évaluations
Les avantages, précautions d'emploi et conseils pour élaborer des QCM performants

Formation ajoutée le 07/10/2018, mise à jour le 03/12/2020.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

Nous n'avons pas encore planifié de session inter-entreprise pour cette formation.
Elle est toutefois proposée en intra-entreprise.
