

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE DRUPAL

Drupal est un système de gestion de contenu libre et sécurisé, utilisé pour créer des sites vitrines, des blogs ou des intranets. En 3 jours, vous installez votre site avec Drupal, vous créez et organisez vos contenus, vous les présentez avec des pages et des listes dynamiques, puis vous apprenez à le sécuriser et à le maintenir au quotidien, sans compétence technique particulière. Programme personnalisable selon vos besoins.

Famille	Web / Digital	Référence	F147
Nb de jours	3 jours	Nb d'heures	21 heures
En présentiel	Oui	À distance	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1200€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 1500€ HT (+ 600€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

Aisance avec un environnement Windows ou Mac et pratique courante d'Internet. Aucune compétence en développement n'est requise.

Public :

Toute personne souhaitant créer, gérer ou faire évoluer un site web ou un blog avec Drupal : webmasters, responsables de la communication, chargés de contenu, indépendants, chefs de projet et référents d'un site Drupal.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Être en mesure d'installer, structurer, personnaliser, sécuriser et maintenir un site web avec Drupal, en toute autonomie.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran
Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.
En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel.
Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateur, consultant expert en développement web et en CMS (Drupal, WordPress...), intervenant en milieu professionnel en tant qu'intégrateur et développeur.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Découvrir Drupal et préparer son projet **Jour 1 - matin**

Présentation de Drupal : système de gestion de contenu (CMS) libre, usages (site vitrine, blog, intranet) et comparaison avec WordPress et Joomla

Les versions actuelles : Drupal 11, Drupal CMS (version prête à l'emploi avec des recettes préconfigurées) et calendrier de support (Drupal 10, arrivée de Drupal 12)
Vocabulaire de Drupal : contenu, type de contenu, champ, bloc, thème, module, taxonomie
Choisir son hébergement et vérifier les prérequis techniques (PHP, base de données MySQL / MariaDB, certificat SSL / HTTPS : connexion sécurisée)
Définir le périmètre de son site : objectifs, arborescence, types de contenus et utilisateurs

Installer Drupal et prendre en main l'administration *Jour 1 - matin*

Installer Drupal avec Composer (outil de gestion des dépendances PHP) sur un environnement de test, ou à partir d'une recette de Drupal CMS
Suivre l'assistant d'installation : base de données, langue française, compte administrateur
Découvrir l'interface d'administration : barre d'outils, menus, tableau de bord et recherche
Configurer les paramètres généraux : nom du site, page d'accueil, adresse e-mail, pays et fuseau horaire
Comprendre le rôle des tâches planifiées (cron) et lire le rapport d'état du site

Créer et gérer les contenus *Jour 1 - après-midi*

Comprendre les types de contenu d'origine : article et page de base
Créer un type de contenu personnalisé et lui ajouter des champs (texte, image, date, liste de choix, lien)
Régler l'affichage des champs et le formulaire de saisie (modes d'affichage et de formulaire)
Rédiger et mettre en forme un contenu avec l'éditeur CKEditor 5 et choisir un format de texte
Gérer l'état de publication, les révisions (historique des versions) et l'aperçu avant publication

Classer les contenus et gérer les médias *Jour 1 - après-midi*

Créer des vocabulaires et des termes de taxonomie (catégories, mots-clés) et les hiérarchiser
Associer des termes aux contenus grâce à un champ de référence et obtenir des pages de catégories automatiques
Utiliser la bibliothèque de médias : images, documents PDF, vidéos en ligne
Gérer les images : textes alternatifs (accessibilité), tailles et recadrage automatiques (styles d'image)
Ajouter et contrôler les liens internes et externes dans un contenu

Organiser l'affichage : blocs, menus et page d'accueil *Jour 2 - matin*

Comprendre les régions d'un thème et placer des blocs (en-tête, barre latérale, pied de page)
Créer des blocs personnalisés et réutiliser un bloc sur plusieurs pages
Définir la visibilité d'un bloc : par page, par rôle d'utilisateur ou par type de contenu
Créer et organiser les menus (principal, pied de page) et leurs liens
Construire la page d'accueil et définir des adresses de pages lisibles (alias d'URL, module Pathauto)

Composer des pages avec Layout Builder et Drupal Canvas *Jour 2 - matin*

Principe de la composition visuelle de pages : sections, colonnes et composants
Utiliser Layout Builder (outil de mise en page livré avec Drupal) sur un type de contenu
Découvrir Drupal Canvas, l'éditeur visuel de Drupal CMS, pour assembler une page par glisser-déposer
Créer une page d'atterrissage (landing page) avec texte, images et boutons d'appel à l'action

Créer des listes dynamiques avec Views *Jour 2 - après-midi*

Comprendre le principe de Views : afficher automatiquement une sélection de contenus
Créer une vue en page et en bloc : liste d'actualités, galerie d'images, annuaire
Choisir les champs affichés, le format (liste, tableau, grille) et le nombre d'éléments par page (pagination)
Filtrer et trier les résultats : filtres fixes, tri, critères selon la taxonomie
Proposer des filtres aux visiteurs (filtres exposés) et créer une page de recherche

Collecter des informations avec les formulaires *Jour 2 - après-midi*

Utiliser le formulaire de contact d'origine de Drupal
Créer un formulaire complet avec le module Webform : champs, validation et messages de confirmation
Envoyer des notifications par e-mail au webmaster et un accusé de réception au visiteur

Consulter et exporter les réponses reçues
Se protéger du spam : champ piège (honeypot) et captcha, et respecter le RGPD (consentement)

Personnaliser l'apparence du site avec les thèmes *Jour 3 - matin*

Comprendre la différence entre thème du site (front-office) et thème d'administration
Choisir, installer et activer un thème depuis drupal.org
Personnaliser le thème : logo, favicon (icône de l'onglet), couleurs, polices et régions
Ajouter des règles CSS (feuille de style) pour ajuster l'apparence, sans modifier le thème d'origine
Vérifier l'affichage du site sur mobile et tablette (responsive design)

Étendre Drupal avec des modules et des recettes *Jour 3 - matin*

Distinguer les modules de base, les modules communautaires et les recettes (Recipes : ensembles de réglages prêts à appliquer)
Choisir un module fiable : compatibilité avec Drupal 11, activité du projet, avis de sécurité
Installer, activer et configurer un module avec Composer et l'administration
Modules incontournables : Pathauto (adresses des pages), Metatag (balises pour le référencement), Redirect (redirections), Admin Toolbar (menus d'administration)
Optimiser le référencement naturel (SEO) : balises title et description, plan du site (sitemap XML) et redirections

Gérer les utilisateurs et le circuit de publication *Jour 3 - après-midi*

Créer des comptes utilisateurs et comprendre les rôles d'origine (visiteur, utilisateur, administrateur)
Définir des rôles personnalisés (rédacteur, relecteur) et leurs permissions
Mettre en place un circuit de validation des contenus : brouillon, relecture, publié (modules Workflows et Content Moderation)
Planifier la publication d'un contenu

Rendre son site multilingue *Jour 3 - après-midi*

Activer les langues et ajouter une langue au site
Traduire l'interface, les contenus et les menus
Afficher un sélecteur de langue pour les visiteurs

Sécuriser, sauvegarder et mettre en ligne *Jour 3 - après-midi*

Principales règles de sécurité : mots de passe robustes, limitation des tentatives de connexion, double authentification (2FA)
Mettre à jour Drupal et les modules avec Composer et suivre les avis de sécurité
Sauvegarder les fichiers, la base de données et la configuration du site, puis les restaurer
Améliorer les performances : cache, compression des images et agrégation des fichiers CSS / JavaScript
Check-list de mise en production : mode maintenance, journal des événements et suivi de l'activité du site
Mise en pratique du projet fil rouge, questions / réponses et synthèse de la formation

Formation ajoutée le 24/06/2014, mise à jour le 20/10/2026.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

21,22/12/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger