

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE INDESIGN PERFECTIONNEMENT

Perfectionnez vos connaissances sur Indesign, découvrez les fonctions avancées, les trucs et astuces qui vous feront gagner du temps, optimisez votre temps de travail, gagnez en productivité.

Famille	PAO	Référence	F20
Nb de jours	2 jours	Nb d'heures	14 heures
En présentiel	Oui	À distance	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 900€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 900€ HT (+ 400€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

La connaissance de l'environnement Windows ou Mac est indispensable, et la maîtrise des fonctions de base d'un logiciel de mise en page professionnel.

Public :

Toute personne, graphistes, responsables de communication souhaitant découvrir les fonctions avancées d'Indesign.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Etre en mesure de réaliser des mises en pages complexes de documents dédiés à l'impression, mise en place de méthodes de conception et réalisation de documents élaborés.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran
Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.
En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel.
Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation, le participant reçoit un certificat de l'éditeur de la certification (ICDL)

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation le stagiaire passe un test sur la plateforme de l'éditeur (ICDL) et reçoit une attestation mentionnant le résultat obtenu
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateurs passionnés et expérimentés intervenant en milieu professionnel en tant que graphiste ou webdesigner.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

La gestion fine de la typographie Jour 1

Les fonctions typographiques étendues de caractères
Les bases du code typographique
L'usage des styles
L'usage des abréviations
L'usage de la ponctuation

- Les caractères spéciaux
- Les glyphes
- Les caractères masqués
- Les tabulations
- Les points de conduites

La composition de texte avancée *Jour 1*

- Les fonctions étendues de paragraphes
- Le réglage amélioré des césures
 - Justifications
 - Styles de césures
- Le compositeur de paragraphes InDesign d'après exemples
- Le gris typographique
- La préparation pour importation du texte à partir d'un logiciel de traitement de texte
- Les différentes méthodes d'importation de texte
- L'utilisation des feuilles de style de paragraphes
- L'utilisation des feuilles de style de caractères
- Les filets de paragraphes
- Les blocs ancrés, principe et réglages
- L'application de styles de textes avec la pipette

La gestion des images pixels *Jour 1*

- Les méthodes d'importation d'images de PhotoShop
- Le déplacement et redimensionnement des images
- Les types de formats d'image
- Les importations de tracés de détourage et habillage
- La modification des couleurs d'une image importée
- Le contrôle de la qualité d'une image dans InDesign
- Le contrôle des calques provenant de Photoshop

La maîtrise des outils vectoriels *Jour 1*

- Les possibilités de modifications des tracés importés
- Les outils de dessin vectoriel dans InDesign
- Le texte curviligne

L'organisation et la combinaison des objets *Jour 1*

- Les associations, alignements, modifications d'objets
- La manipulation de masques
- Les différents types d'habillages
- Les habillages avec couche alpha

Les transparences *Jour 1*

- Les modes de fusion
- Les ombres portées et contours progressifs
- Le contrôle de l'aplatissement avec les styles

Les liens textes et images *Jour 1*

- Le principe de l'image importée dans InDesign
- La maîtrise des liens, leurs éditions et mises à jour
- Le contrôle du document avant sa reproduction.

Les paramètres de réglages de couleurs *Jour 2*

- Les différents modes de couleurs, créations et conversions
- Le choix des modes de couleurs pour le web, l'impression numérique et l'impression offset
- Les tons directs et nuanciers Pantone
- La mise en place d'une charte graphique

Les calques *Jour 2*

- La création et les manipulations
- Les calques importés de Photoshop
- Les méthodes de travail avec les calques, (langues étrangères, variantes, pré-presse)

Les pages et gabarits *Jour 2*

- La construction de chemins de fer
- Le chaînage et déchaînage des blocs texte
- Les gabarits multiples
- La mise en page automatique et sa numérotation.

La préparation d'un document pour l'impression *Jour 2*

- Le contrôle de la qualité des images
- Le contrôle du flashage en amont et dynamique

L'édition du PDF *Jour 2*

- L'exportation d'un document en PDF
- L'utilisation et la création de styles de PDF
- Les paramètres de réglages pour les différents types d'impressions

La préparation pour le web *Jour 2*

- Le PDF avec hyperliens et multimédia
- La récupération d'élément provenant d'un site internet
- L'exportation d'un document vers un site internet

Les impressions *Jour 2*

- Les différents procédés d'impression, numériques et offset
- Les réglages d'impression composite, quadrichomie et tons directs
- L'impression Postscript
- Les impressions en séparations et simulations

Formation ajoutée le 24/06/2014, mise à jour le 25/06/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

12,13/11/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger