

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE POWERPOINT

PowerPoint est un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur), Il vous permettra de créer des diaporamas animés et sonores à l'allure professionnelle.

Famille	Bureautique	Référence	F38
Nb de jours	1 jour	Nb d'heures	7 heures
En présentiel	Oui	À distance	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Oui		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 250€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 300€ HT (+ 100€ HT / pers. supplémentaire)

CPF 250€ HT par personne + 95€ HT (Test) — Soit 414€ TTC

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

La connaissance de l'environnement Windows ou Mac est fortement recommandé.

Public :

Tout utilisateur d'outil bureautique ayant à faire des présentations en public.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

La formation POWERPOINT porte notamment sur la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation.

Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière.

Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.

Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.

Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran
Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.
En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel.
Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation le stagiaire passe un test sur la plateforme de l'éditeur (ICDL ou ENI EDITION) et reçoit une attestation mentionnant le résultat obtenu
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateurs, consultants passionnés et expérimentés dans le domaine de la bureautique.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Moyenne des notes obtenues suite à l'évaluation de cette formation : 9.4 / 10

Cette moyenne est calculée sur les 3 dernières années (de 2024 à 2026).

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

L'interface graphique *jour 1 : matin*

- Les rubans, les icônes
- Personnalisation des rubans
- Création de rubans personnalisés

Les présentations *jour 1 : matin*

- Nouvelle présentation
- A partir d'un modèle
- Ouvrir / enregistrer / fermer

Les différents modes d'affichage *jour 1 : matin*

- Le mode normal
- Le mode trieuse
- Le mode plan
- Le mode diaporama

Les diapositives *jour 1 : matin*

- Nouveau
- Insérer, renommer, supprimer
- Copier, coller, déplacer
- Mise en page
- Les modèles de conception

Les masques *jour 1 : matin*

- Les différents types
- Créer, modifier
- Insérer des animations dans les masques

Les insertions *jour 1 : matin*

- De texte
- De commentaires
- De tableaux
- De Lien hypertexte

Les insertions graphiques *jour 1 : matin*

- Les images, les images en ligne
- Les captures d'écran
- Les formes
- Les SmartArts
- Les Wordarts
- Les graphiques

Le multimédia *jour 1 : après-midi*

- Les sons
- La vidéo
- Les options multimédias
- Les enregistrements d'écran

Les animations *jour 1 : après-midi*

- Ajout d'animation

- Animations multiples
- Le volet animation
- Les options d'effet
- Gérer le déclenchement de l'animation
- Reproduire l'animation

Les transitions *jour 1 : après-midi*

- Différence entre les animations et les transitions
- Ajout de transition
- Les options d'effet
- Gérer le déclenchement de la transition

Le diaporama *jour 1 : après-midi*

- A partir du début
- A partir de la diapositive actuelle
- Créer un diaporama personnalisé

La réalisation d'une présentation *jour 1 : après-midi*

- Méthode
- Conception
- Diffusion
- Gestion du support

Formation ajoutée le 24/06/2014, mise à jour le 25/06/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

06/11/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger

10/12/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger