PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE
SAGE 50 COMPTABILITÉ

Petites entreprises, artisans, commerçant, tenez simplement votre comptabilité de la saisie des écritures à l'édition du Bilan, en passant par le suivi de votre trésorerie.

Famille	Compta paie	**Référence**	F60
Nb de jours	2 jours	**Nb d'heures**	14 heures
En présentiel	Oui	**À distance**	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1050€ HT / participant	**INTRA-ENTREPRISE** 1050€ HT (+ 400€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

La connaissance de l'environnement Windows est requise pour cette formation.

Public :

Toute TPE ou PME, néophyte souhaitant tenir une comptabilité.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

Etre en mesure de réaliser seul sa comptabilité.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran
Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.
En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel.
Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)

- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.
En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant ici

Profil formateur :

Formateurs expérimentés en comptabilité intervenant en tant que consultant.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en cliquant ici.

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Créer et paramétrer un dossier *Jour 1*

Paramétrer les coordonnées de la société
Définir les dates d'exercice et la période d'activité
Définir les paramàtres comptables

Les bases *Jour 1*

Enrichir et personnaliser le plan de comptes
Créer les journaux comptables
Configurer les comptes analytiques et budgétaires

Les saisies comptables *Jour 1*

Comptabiliser les ventes et les ràglements clients

Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
Enregistrer les écritures comptables
Créer les modàles d'écritures répétitives et abonnements

Les traitements *Jour 2*

Lettrer les comptes de tiers
Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement)
Déclarer et enregistrer la TVA

Les états comptables *Jour 2*

Editer le Grand-Livre
Editer le Brouillard et les Journaux
Editer les encours et échéanciers
Editer le Bilan et le Compte de Résultat

Les listes *Jour 2*

Trier et rechercher les informations
Personnaliser et éditer les colonnes affichées

Formation ajoutée le 01/01/2010, mise à jour le 02/11/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

Nous n'avons pas encore planifié de session inter-entreprise pour cette formation.
Elle est toutefois proposée en intra-entreprise.