

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE STYLE DE LEADERSHIP

Le Leadership n'est pas une qualité qui caractérise une personne de manière innée et définitive ! Il peut caractériser tout le monde, évoluer, s'exprimer différemment selon les situations. Le modéliser permet de comprendre comment le révéler ou le développer.

Famille	Management	Référence	F180
Nb de jours	2 jours	Nb d'heures	14 heures
En présentiel	Oui	À distance	Non
Éligible au CPF	Non		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1100€ HT / participant

INTRA-ENTREPRISE 1100€ HT (+ 400€ HT / pers. supplémentaire)

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

- Avoir une première expérience de la gestion de projet ou de l'encadrement d'une équipe.
- Être volontaire et s'impliquer personnellement.

Public :

- Toute personne qui a la responsabilité d'une équipe ou en situation de devoir piloter un projet et qui a besoin de le faire avec un management humaniste, transversal comme hiérarchique
- Toute personne qui souhaite intégrer la prise en compte de la personnalité pour susciter la motivation et l'enthousiasme, autant pour lui-même que pour les collaborateurs qui travaillent sous sa responsabilité
- Toute personne qui souhaite savoir comment développer son leadership en amont d'une prise de fonction incluant une dimension managériale

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

- Comprendre son style managérial pour en comprendre les atouts, pour identifier les situations dans lesquelles il peut être efficace, ainsi que ses limites et les comportements réponses qu'il peut susciter
- Savoir fixer des objectifs en comprenant les précautions à prendre pour s'assurer de leurs réalisations
- Comprendre ce qui, dans un échange ou dans un lien hiérarchique, va créer de la confiance, pour faciliter une relation, permettre l'engagement, les initiatives, les prises de risques et participer à la cohésion d'une équipe
- Savoir pratiquer un feedback motivant avec ses collaborateurs

- Acquérir une méthodologie permettant d'assurer le succès du workshop
- Maîtriser la sémantique du mode projet pour le structurer mentalement et être en capacité de le présenter de manière simple, convaincante, pour recruter des contributeurs et susciter l'enthousiasme
- Identifier les opposants potentiels d'un projet ou d'une mission pour savoir les écouter, les comprendre et les inclure dans les futurs contributeurs
- Maîtriser les techniques de réunions pour en garantir le succès
- Comprendre pourquoi une qualité fondamentale chez une personne peut s'exprimer de manière caricaturale, pour agir autant sur les facteurs de contingences que sur les comportements souhaitables

Moyens pédagogiques :

- Pédagogie participative et individualisée
- Cas pratiques, mises en situations
- Questionnaires à remplir en amont de la session de formation

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Expert / consultant en management avec une expérience significative dans le domaine.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe
03 59 25 10 15
christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Nouvelle formation : les indicateurs de satisfaction et d'évaluation seront disponibles après les premières

sessions.

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

STYLE MANAGERIAL jour1

Identification individuelle du style managérial actuel et souhaité
Réalisation d'un plan d'action d'adaptation comportementale selon les styles identifiés

Méthode de FIXATION d'OBJECTIFS jour1

Au-delà de la méthode SMART, précautions à prendre pour s'assurer qu'un objectif sera réalisé
Les Facteurs Clés de Succès

Se présenter et créer de la CONFIANCE jour1

Structurer sa présentation
Choisir les mots pour maîtriser sa communication inconsciente

FEEDBACK psychotonique jour2

Objectifs – Usages
La méthode
Les précautions d'usage – Les Facteurs Clés de Réussite
Exercices d'application

METHODOLOGIE du TRAVAIL en ATELIER (Workshop) jour2

Le Workshop dans les pratiques actuelles de formation
Ses objectifs et méta-objectifs
Les étapes et principes de fonctionnement
Exercice d'application sur la thématique : « comment créer de la confiance sur un démarrage de prestation ou lors d'une « info collective »
Restitution du Workshop accompagnée d'un feedback psychotonique

SEMANTIQUE du PROJET jour2

La structuration mentale du projet pour convaincre, par la maîtrise sémantique des différents synonymes : Enjeux – Finalité(s) – But(s) – Objectif(s) / sous objectifs – Méta-objectifs – Objet – Résultat(s) – Effets positifs et négatifs – Impacts positifs et négatifs

GESTION des OPPOSANTS jour3

Identification des opposants dès la phase d'analyse et de préparation d'un projet
La gestion des opposants par le management des risques et la responsabilisation

Mener des REUNIONS efficaces jour3

Les différents outils et moyens de communication, leurs intérêts, inconvénients, FCS et précautions pour garantir leur efficacité
Les phases et FCS par phases

Modélisation de l'évolution d'une QUALITE FONDAMENTALE en PIEGE jour3

Théorie

Usages possibles en management et dans les postures du manager coach
Orientation des conseils, sans injonctions ni pressions sur les zones d'efforts
Exemples d'application (pour soi-même comme pour les collaborateurs)

Formation ajoutée le 15/01/2022.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

Nous n'avons pas encore planifié de session inter-entreprise pour cette formation.
Elle est toutefois proposée en intra-entreprise.
