

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE WORDPRESS

WordPress est le système de gestion de contenu (CMS) le plus utilisé au monde : il équipe aujourd'hui plus de 40 % des sites internet, des blogs personnels aux sites vitrines et boutiques en ligne de TPE/PME. Sa prise en main ne nécessite aucune compétence en développement, mais une bonne connaissance de son fonctionnement permet de gagner en autonomie et d'éviter les erreurs courantes. Cette formation accompagne les stagiaires dans la découverte et la prise en main complète de WordPress : création et organisation du contenu, personnalisation de l'apparence, ajout de fonctionnalités via les extensions, et publication d'un site fonctionnel de bout en bout. Le programme de formation est entièrement personnalisable en fonction de vos besoins.

Famille	Web / Digital	Référence	F110
Nb de jours	3 jours	Nb d'heures	21 heures
En présentiel	Oui	À distance	Oui (Zoom / Teams)
Éligible au CPF	Oui		

Tarif :

INTER-ENTREPRISE 1155€ HT / participant	INTRA-ENTREPRISE 1200€ HT (+ 450€ HT / pers. supplémentaire)
CPF 1155€ HT par personne + 95€ HT (Test) — Soit 1500€ TTC	

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Pour qui ?

Prérequis :

L'utilisation régulière d'un système d'exploitation Windows ou Mac et d'un navigateur internet est nécessaire.

Public :

Toute personne, webmasters souhaitant gérer un blog ou un site via un CMS.

2. Objectifs, moyens, modalités, sanction, adaptation PSH

Objectifs :

La formation WORDPRESS valide la capacité à créer et modifier un site web professionnel disposant de pages web pouvant inclure des hyperliens, des tableaux, des images Web et des formulaires.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

Appréhender le fonctionnement d'Internet et de la publication sur Internet pour optimiser la mise en ligne d'un contenu.

Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.

Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du

texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.

Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web. Ajouter et utiliser des feuilles de style aux pages d'un site Web à l'aide des feuilles de style en cascade (CSS).

Préparer des pages web en vue de leur publication à partir d'un serveur web.

Moyens pédagogiques :

Un PC par personne, le formateur diffuse son écran sur un vidéo-projecteur ou télévision grand écran

Un groupe de maximum 5 personnes en inter-entreprise.

En distanciel : Utilisation de Zoom ou Teams avec partage d'écran, chat, audio et vidéo en temps réel.

Exposé théorique, suivi d'une mise en pratique.

Moyens pour suivre l'exécution de l'action :

- La présence du stagiaire est vérifiée par le formateur à l'aide d'une feuille de présence signée par demi-journées

Moyens pour en apprécier les résultats :

- A la fin de la formation, le stagiaire complète une évaluation à chaud (Permettant d'évaluer la qualité de la prestation)
- Puis, il complète avec le formateur une évaluation des acquis (Permettant de déterminer les points acquis, non acquis ou en cours d'acquisition)
- Dans le cadre du CPF, en fin de formation le stagiaire passe un test sur la plateforme de l'éditeur (ICDL) et reçoit une attestation mentionnant le résultat obtenu
- Quelques mois après la formation, le donneur d'ordre complète une évaluation à froid (Permettant de s'assurer que la formation a pu être mise en pratique)

Sanction de la formation :

- A la fin de la formation le stagiaire reçoit une attestation de formation reprenant l'intitulé de la formation, les dates et le nombre d'heures réalisées.

Délai d'accès :

En intra-entreprise : En fonction de vos disponibilités et celles de nos formateurs.

En inter-entreprise : En fonction des sessions que nous avons programmé, consultable en cliquant [ici](#)

Profil formateur :

Formateurs passionnés et expérimentés intervenant en milieu professionnel en tant qu'intégrateur et développeur.

Adaptation aux personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à favoriser l'accessibilité du public en situation de handicap, en fonction de leurs besoins et/ou difficultés, en adaptant la durée de la formation, le programme et son déroulement, les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que les supports pédagogiques. Ces formations adaptées sont proposées en individuel ou en collectif (pour un public à besoins similaires). Afin de trouver la meilleure solution, nous nous appuyons sur des partenaires évoluant dans le domaine du handicap.

Personne à contacter / référent handicap :

Lambert Christophe

03 59 25 10 15

christophe.lambert@lc-formateur.com

3. Évaluation, avis...

Moyenne des notes obtenues suite à l'évaluation de cette formation : 9.6 / 10

Cette moyenne est calculée sur les 3 dernières années (de 2024 à 2026).

4. Comment financer ma formation ?

Vous êtes salarié, travailleur non salarié (TNS), commerçant, artisan, profession libérale. Identifier les dispositifs mobilisables (OPCO, plan de développement des compétences, autofinancement...) en [cliquant ici](#).

5. Programme de formation détaillé

Personnalisation : le programme peut être modifié en fonction de vos besoins et de vos objectifs, sur le contenu, la durée, les modalités, les moyens pédagogiques et techniques.

Découvrir WordPress et prendre en main l'interface **Jour 1 - matin**

- Qu'est-ce que WordPress ?
- Vitrine, blog, boutique
- Mise en place du site
 - Nom de domaine et hébergement web
 - Installation de WordPress et première connexion
 - Présentation du tableau de bord d'administration
- Réglages généraux : titre du site, permaliens...

Personnaliser l'apparence du site **Jour 1 - matin**

- Trouver des thèmes : thèmes gratuits, premium, adaptés à son activité
- Le personnaliseur : couleurs, typographies, en-tête et pied de page
- Les starters templates
- Découverte d'Elementor

Créer des pages **Jour 1 - matin**

- À quoi servent les pages ? Contenus statiques : accueil, à propos, contact, mentions légales
- Créer et organiser une page avec l'éditeur de blocs (Gutenberg ou Elementor)
- Les composants de page : texte, image, bouton, colonnes, séparateur...
- Le réflexe SEO dès la conception : titre, méta-description et URL / slug de chaque page
- Définir la page d'accueil et la page des articles du site

Créer des articles **Jour 1 - après-midi**

- À quoi servent les articles ? Contenus datés destinés au blog et à l'actualité
- Rédiger un article avec l'éditeur de blocs : texte, images, mise en page
- Les composants d'article : texte, image, citation, liste, galerie...
- Catégories, étiquettes et réflexe SEO dès la rédaction (titre, méta-description, URL / slug)
- Gérer les commentaires : activation, modération

Prévisualiser et publier son contenu **Jour 1 - après-midi**

- Statuts d'un contenu : brouillon, en attente de relecture, publié
- Prévisualisation avant publication
- Visibilité : public, privé ou protégé par mot de passe
- Programmer une publication à une date future

Gérer la bibliothèque de médias **Jour 1 - après-midi**

- Ajouter, organiser et rechercher des images, documents et vidéos
- Formats, poids et optimisation des images pour le web
- Texte alternatif et légendes : accessibilité et référencement
- Galeries et intégration de vidéos (YouTube, Vimeo)
- Ajouter et proposer des fichiers PDF en téléchargement

Structurer la navigation du site **Jour 2 - matin**

- Création et organisation des menus
- Widgets et zones dynamiques (barre latérale, pied de page)

Gérer les utilisateurs et les rôles *Jour 2 - après-midi*

Les rôles WordPress : administrateur, éditeur, auteur, contributeur, abonné
Créer un compte et attribuer les droits adaptés à chaque intervenant
Bonnes pratiques de sécurité liées aux comptes utilisateurs

Étendre les fonctionnalités avec les extensions *Jour 2 - après-midi*

Installer, activer et mettre à jour une extension (plugin)
Précautions avant d'installer une extension : réputation, compatibilité, mises à jour
Tour d'horizon des extensions courantes : cache, sécurité, sauvegarde
Cas pratique : équiper le site d'une extension de sécurité

Créer des formulaires *Jour 3 - matin*

Installer une extension de formulaire (ex. WPForms, Contact Form 7)
Créer un formulaire de contact : champs, validation et mise en page
Paramétrer les notifications par e-mail et le message de confirmation
Protection anti-spam et recueil du consentement (RGPD)

Optimiser le référencement et les performances *Jour 3 - matin*

Qualité du contenu et du rédactionnel : structure, mots-clés, longueur, lisibilité — le premier facteur de référencement
Installer et configurer une extension SEO (ex. Yoast, Rank Math) pour guider la rédaction au quotidien
Sitemap XML, indexation et suivi via Google Search Console
Optimisation des images et des temps de chargement
Introduction à la mise en cache

Sécuriser et sauvegarder son site *Jour 3 - après-midi*

Bonnes pratiques de sécurité : mots de passe, mises à jour régulières
Choisir un hébergeur fiable et activer le certificat SSL (site en https)
Vigilance face aux tentatives de phishing et aux e-mails frauduleux ciblant les administrateurs de site
Principes de sauvegarde du site (fichiers et base de données)

Finaliser et mettre en ligne son site *Jour 3 - après-midi*

Checklist avant mise en ligne (relecture, liens, affichage mobile)
Relecture complète du site construit progressivement pendant la formation : contenu, médias, formulaire, apparence
Vérification croisée entre stagiaires (regard extérieur, test de navigation)
Routine de mise à jour régulière du contenu
Questions / réponses et synthèse de la formation

Formation ajoutée le 01/01/2010, mise à jour le 22/09/2026.

PROCHAINES DATES INTER-ENTREPRISE

16,17,18/11/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger

02,03,04/12/2026 Lieu : 131, rue Emile Zola - 59125 Trith Saint Léger